

ЛЕБЕДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА СВХ. АГРОНОМ»

ПРИКАЗ

17.09.2025 г.

№ 510

О назначении ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Приказами Министерства Просвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций (приложение 1).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
Двойченкову С.В., заместителя директора
Строкову Е.К., заместителя директора
Горюнову Е.И., председателя первичной профсоюзной организации
Бочарову В.А., руководитель МО учителей начальных классов
Чуприну И.В., руководитель МО учителей математики, физики, информатики
Бутасову Е.Н., руководитель МО учителей предметов естественнонаучного цикла
Солдатову Ж.Н., руководитель МО учителей предметов гуманитарного цикла
3. Чуприной И.В., ответственной за ведение сайта, разместить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на сайте школы.
4. Утвердить список документации, подготовка которой осуществляется учителем:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) журнал учёта успеваемости.
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4) план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя)
 - 5) характеристика на обучающегося (предоставляется по запросу).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Солдатов Е.Н.

Двойченкова С.В.
Строкова Е.К.
Горюнова Е.И.

Бочарова В.А.
Чуприна И.В.
Бутасова Е.Н.
Солдатова Ж.Н.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	17.09.2025 г.	директор	Приказ № 510 от 17.09.2025 г. «О назначении ответственных лиц»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	13.11.2025 г.	администрация	Протокол педсовета от 13.11.2025 г. № 2
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	декабрь 2025 г.	администрация	Приведение локальных актов в соответствие
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь 2025 г.	администрация	Скорректированные локальные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	январь 2026 г.	администрация	Скорректированные должностные инструкции
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходимости	администрация	Отсутствие незапланированных поручений и обязанностей
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации делопроизводства	в течение года	администрация	Автоматизация делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходимости	администрация	Электронная форма документооборота
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение года	администрация	Отсутствие дублирования
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	в течение года	администрация	Отсутствие вопросов у педагогических работников по поводу снижения бюрократической нагрузки